

	<b>ESTRATEGIA COMPETIVA</b>	Rev. 4 EC-PA-2.08 05/03/2025
	<b>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	

<b>TABLA DE REVISIONES</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Revisión</b>	<b>Control de cambios</b>
27/07/2013	0	Edición inicial del documento
29/01/2015	1	Se incluye la tabla de revisiones y se genera nueva codificación al proceso de estrategia competitiva
28/05/2021	2	Adecuación de la política según a las nuevas normativas e inclusión de datos de relevancia
12/04/2024	3	Revisión general de la política y actualización por cambio de imagen corporativa
05/03/2025	4	Actualización de la política conforme a las nuevas disposiciones sobre el tema

**Objetivo:**

Dar cumplimiento a las exigencias dispuestas por el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios que datan sobre el tratamiento de datos personales, asimismo, establecer los criterios para el tratamiento por parte de Fepco Zona Franca S.A.S (en adelante FEPCO) en la recolección, almacenamiento, organización, uso, circulación y supresión de datos personales en el desarrollo de las actividades comerciales y en general gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

**Alcance:**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de FEPCO, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**Obligaciones:**

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 15 de la constitución política, la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normatividad aplicable, FEPCO informa a todas las personas naturales que faciliten o hayan facilitado sus datos personales, el contenido de la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, la cual es de obligatorio y estricto cumplimiento para FEPCO.

**Responsable del tratamiento:**

FEPCO, es responsable del tratamiento de datos personales no públicos sobre los cuales decida de forma directa y autónoma.

Domicilio: Bogotá D.C.

Dirección principal: Cra 106 No 15ª 25 Bodega 51 a 54 Zona Franca Bogotá.

Página: <https://www.fepco.com.co>

Correo: [habeasdata@fepco.com.co](mailto:habeasdata@fepco.com.co)

Teléfono +057 601 7452888

Encargado: Gustavo Castro – Oficial de privacidad

### **Definiciones:**

Con el objetivo de ayudar a determinar de una forma sencilla el significado del vocablo técnico utilizado en materia de protección de datos personales, todo titular de datos personales deberá entender los siguientes términos así:

- A. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- B. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- C. Consentimiento del titular: Es una manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.
- D. Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- E. Datos de carácter personal: Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, etc.)
- F. Dato Público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- G. Datos Semiprivados: Los datos son semiprivados si no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como los datos financieros y crediticios de actividad comercial o de servicios. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- H. Datos Privados: Son los datos que por su naturaleza íntima o reservada sólo son relevantes para el titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- I. Encargado del tratamiento: Es quien manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace con base a las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.
- J. Habeas Data: Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
- K. Protección de datos de carácter personal: Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.
- L. Reclamo: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en

una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

- M. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- N. Tratamiento: Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.
- O. Titular de los datos personales: Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.

### **Principios de la protección de datos:**

**FEPCO** se encuentra comprometida en mantener la libertad, integridad, transparencia, confidencialidad, veracidad y disponibilidad de los datos personales de los siguientes sujetos: accionistas, candidatos a una vacante, empleados y beneficiarios, aprendices y practicantes, pensionados, candidatos a proveedores y proveedores de materia prima, bienes y/o servicios, clientes y sus empleados, contratistas y cualquier otra persona natural que mantenga sus datos en nuestras bases de datos y archivos, garantizando la aplicación de los principios generales para el tratamiento de este tipo de datos, contemplados en la Ley 1581 y decretos reglamentarios, los cuales son:

- **Legalidad En Materia De Tratamiento De Datos:** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada, por lo cual FEPCO cumplirá de forma obligatoria lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Finalidad:** FEPCO aplicará tratamiento a los datos personales obedeciendo siempre a una finalidad legítima la cual será previamente informada al titular.
- **Libertad:** FEPCO sólo tratará los datos personales cuando cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular o cuando la ley así lo exija.
- **Veracidad:** Los datos personales que trate FEPCO, deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- **Transparencia:** FEPCO garantizará al titular de los datos personales, en cualquier momento y sin restricciones, la obtención de información acerca de la existencia de datos que a este le conciernan.
- **Acceso Y Circulación Restringida:** FEPCO se compromete a que el tratamiento de los datos personales se realizará por entidades autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley 1581. Los datos personales que se encuentren bajo custodia de FEPCO, excepto aquellos que cumplan con la condición de públicos, no podrán encontrarse disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, excepto que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de FEPCO se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los

registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Confidencialidad:** FEPCO se compromete a que las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, se encontrarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación.

### **Tratamientos y Finalidades Aplicadas a los Datos de Carácter Personal:**

FEPCO informa que los datos personales captados o que capte en cualquier momento, se realizará bajo las siguientes formas:

- A. **Personal:** Cuando el titular de datos personales acude a alguna de nuestras sedes.
- B. **Directa:** Cuando el titular de datos personales nos autoriza utilizar sus datos mediante los formatos físicos y/o electrónicos, por vía telefónica o cualquier medio conocido, que FEPCO ponga a disposición para tal fin.
- C. **Indirecta:** De cualquier otra fuente pública de información que se permita por la Ley.

Los datos personales captados o que capte en cualquier momento FEPCO pueden incluir sin limitarse a: datos de identificación y contacto, datos patrimoniales, datos financieros, datos académicos, datos laborales, datos socioeconómicos, datos de ubicación y datos sensibles como huellas dactilares, fotos, videos, grabaciones de voz, firmas, pertenencia a sindicatos y datos relativos a la salud. Los datos se recolectan con el fin de cumplir las obligaciones comerciales, civiles, laborales y legales que se encuentren a cargo de FEPCO.

FEPCO cumplirá en todo momento con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando el ejercicio de los derechos de habeas data que se encuentren en sus bases de datos y archivos, desarrollando controles técnicos, legales, procedimentales y organizacionales tendientes a establecer condiciones de seguridad, de acuerdo al estado actual de la técnica, con el fin de evitar el acceso, pérdida, adulteración y uso fraudulento sobre los datos, respetando las libertades y los derechos de tipo fundamental que tienen las personas frente al tratamiento de sus datos personales.

Usted como titular de datos personales, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos y en general tratados para las siguientes finalidades:

### **Finalidades Generales:**

FEPCO realizará tratamiento sobre los datos personales recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos y eliminados para:

- A. Dar respuesta a las peticiones, consultas, quejas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales que ha puesto a disposición FEPCO para hacer ejercicio del derecho de habeas data.
- C. Confrontar la información personal entregada por el titular con bases de datos públicas,

centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos en aras de realizar actividades de confirmación.

- E. Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos con relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- F. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información
- G. En cumplimiento a lo establecido en la legislación internacional y local en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, los datos recopilados podrán ser utilizados exclusivamente para:
  - Cumplir con las obligaciones legales de SAGRILAF, incluyendo la identificación, monitoreo y reporte de operaciones sospechosas conforme a la normativa aplicable.
  - Realizar análisis de riesgo y perfilamiento financiero con el objetivo de detectar actividades ilícitas o sospechosas relacionadas con el lavado de activos o financiación del terrorismo.
  - Compartir, cuando sea necesario, la información con autoridades competentes, tanto nacionales como internacionales, en el marco de investigaciones o requerimientos formales.

### **Finalidades Específicas:**

Las finalidades específicas para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro de las bases de datos y archivos de FEPCO son:

### **Accionistas:**

Los datos personales de los accionistas de FEPCO, se encuentran registrados en los libros de accionistas de la compañía, dicha información tiene por disposición legal el carácter de reservada. FEPCO solo revelará la información de sus accionistas en las situaciones reguladas por el mercado público de valores o normas análogas o que regulen esta materia.

Las finalidades que se aplicarán a los datos personales de los accionistas serán las siguientes:

- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de accionista.
- Efectuar los procesos de gestión de tiquetes, hoteles y viajes.
- Realizar el pago de dividendos.
- Brindar asistencia y/o información de estados financieros, interés general y/o comercial.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de FEPCO.

En todo caso el tratamiento de datos personales se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas análogas o que regulen esta materia.

### **Candidatos postulantes a vacantes:**

Los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en un archivo o carpeta física y/o digital que se identificarán con el nombre de Procesos de selección

activos, la cual se conservará por un máximo de SEIS (6) meses; en aquellos casos en el que el vacante no haya sido seleccionado, una vez cumplido este término, la información será eliminada o suprimida. De haber sido seleccionado la autorización se conservará en la hoja de vida del empleado. El archivo o carpeta podrá ser accedido por el área de talento humano de FEPCO.

Los datos de los candidatos postulantes se manejarán entre otros, para las siguientes finalidades:

- Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación.
- Realizar, cuando sean requeridas, pruebas de desempeño, polígrafo, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales, exámenes médicos, confirmación de referencias laborales y antecedentes judiciales o penales, y todas las demás que se adelanten durante el proceso de selección.
- Transferir información a contratistas encargados del tratamiento de datos, para la evaluación y valoración de estudios de seguridad y médicos.
- Informar y comunicar los resultados de las pruebas de selección realizadas al titular de la información.
- Solicitud a tercero especializado de visita domiciliaria y/o estudio de seguridad requerido dentro del proceso de selección.

### **Trabajadores y beneficiarios, Aprendices y Practicantes:**

FEPCO será responsable del manejo de datos personales proporcionados por los trabajadores y practicantes, de igual forma del uso y la protección de éstos. Los datos personales se utilizarán para:

- Establecer y gestionar el proceso de selección, contratación, formación, capacitación y medición del desempeño.
- Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual, como: asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, perfilación sociodemográfica, impuestos, gestión de tiquetes, hoteles y viajes, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el trabajador de forma previa haya autorizado el tratamiento.
- Incorporarlos de forma correcta en los archivos laborales activos e históricos.
- Enviar comunicaciones al interior de la entidad relacionadas o no con su vinculación laboral.
- Desarrollar una correcta gestión de prevención de riesgos laborales, sin limitarse a ejecución de diagnósticos y datos de accidentes.
- Promover la participación en programas desarrollados por FEPCO que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
- Realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud –EPS–, medicinas prepagadas, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que FEPCO cumpla su deber como empleador.
- Asignar herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc.).
- Responder solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados como causa del vínculo contractual laboral.
- Realizar pruebas psicotécnicas, de desempeño, competencias y habilidades, visitas

domiciliarias, evaluaciones psicológicas y psicosociales, y todas las demás que genere en virtud de su relación laboral.

- Transferir información a contratistas encargados del tratamiento de datos, para la evaluación y valoración de estudios de seguridad y médicos.
- Disponer de los datos personales para mantener actualizada la información.
- Garantizar una correcta ejecución de lo estipulado en el reglamento interno de trabajo, incluido los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- Realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el trabajador haya previamente autorizado.

### **Pensionados:**

FEPCO, tratará los datos personales de los pensionados, para ejercer entre otras las siguientes finalidades:

- Trámites ante las entidades pertenecientes al sistema integral de seguridad social.
- Confirmación de referencias comerciales y/o laborales.

### **Candidatos a Proveedores de Materia Prima, Bienes Y/O Servicios:**

FEPCO entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y serán tratados para las siguientes finalidades:

- Establecer y gestionar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- Realizar análisis financiero, reputacional y de riesgo con entidades terceras que ha contratado FEPCO.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades con relación a su condición de candidato a proveedor.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial.
- Enviar o aportar información a las autoridades competentes, cuando así lo soliciten, o en el curso de controversias contractuales.

### **Proveedores De Materia Prima, Bienes y/o Servicios:**

FEPCO entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con la presente política.

Los datos personales que captamos de los proveedores y sus trabajadores son necesarios para:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- Realizar análisis financiero, reputacional y de riesgo con las compañías que ha contratado FEPCO.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y personal contratista de FEPCO.

- Efectuar los procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas y demás acciones que se encuentren a cargo de FEPCO.
- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- Responder solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados como causa del vínculo contractual.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados.
- Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del trabajador del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial y/o financiera y de servicios agrícolas.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de FEPCO.

### **Clientes:**

Los datos de nuestros clientes (personas naturales y representantes legales de personas jurídicas) los cuales son captados mediante formularios físicos y/o electrónicos, se utilizarán para las finalidades que se determinan a continuación, las cuales son consideradas necesarias para poder gestionar de forma correcta la relación contractual con FEPCO:

- Registrarlo como cliente.
- Realizar evaluaciones y análisis de la información suministrada como cliente potencial.
- Actualizar sus datos en los sistemas de información.
- Efectuar el análisis de riesgo financiero si hubiere lugar.
- Realizar seguimiento a los productos o servicios adquiridos.
- Efectuar labores de facturación y gestionar el cobro de las obligaciones financieras.

### **Requisitos Especiales para el Tratamiento de ciertos Datos Personales Sensibles:**

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento, conforme lo contenido en el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, en concordancia con el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- 

Cumplidos los anteriores requisitos, FEPCO solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

FEPCO aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

### **Visitantes y Contratistas:**

FEPCO entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares.

La finalidad es tener un control de nuestros visitantes y contratistas, para salvaguardar la seguridad de los bienes y de las personas que se encuentran dentro de nuestras instalaciones, así como también la comunicación, registro, consolidación, organización, actualización, tramitación, control, acreditación, aseguramiento, auditoria, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, asignación, y gestión pertinente para el desarrollo del objeto social del contrato celebrado con el Titular de la información.

### **Comunidad y sociedad de áreas de influencia:**

Relacionamiento, comunicación, desarrollo, registro, actualización, consolidación, difusión, organización, tramitación, control y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan la comunidad y la sociedad en general con FEPCO ZONA FRANCA S.A.S.

### **Ejercicio de los Derechos del Titular:**

Al titular de los datos personales le asisten los siguientes derechos:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Empresa en su condición de responsable o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa, salvo en los casos expresamente exceptuados en la Ley.
- C. Ser informado por la empresa o encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Exceptuando los casos en que el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de FEPCO o encargado del tratamiento.
- F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La Empresa deberá poner a disposición del titular de la información, mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización.
- G. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes

### **Atención de peticiones, consultas y reclamos:**

La mesa de trabajo de protección de datos de FEPCO es la dependencia ante la cual los titulares, acorde con el grupo de interés al que pertenezca, ejerzan sus derechos. Estará compuesta por el oficial de datos y dos funcionarios más, según el tipo de reclamo a saber:

### **Empleados, convocados a vacantes, aprendices, practicantes y pensionados:**

La mesa de trabajo de protección de datos pone a su disposición las instalaciones de la oficina de Talento Humano de FEPCO ubicada en la Cra. 106 No 15a 25 BD 54 Zona Franca Bogotá, para la recepción de solicitudes en el ejercicio de derechos de los titulares que hacen parte de este grupo de interés.

Igualmente, la mesa de trabajo pone a su disposición el correo electrónico para la recepción de las solicitudes de los titulares: [habeasdata@fepco.com.co](mailto:habeasdata@fepco.com.co) y la línea de información en Bogotá D.C. (+57) 6017452888

### **Contratistas potenciales y reales, sus empleados:**

La mesa de trabajo de protección de datos pone a su disposición las instalaciones de la oficina de Administración de FEPCO ubicada en la Cra. 106 No 15a 25 BD 54 Zona Franca Bogotá, para la recepción de solicitudes en el ejercicio de derechos de los titulares que hacen parte de este grupo de interés.

Igualmente, la mesa de trabajo pone a su disposición el correo electrónico para la recepción de las solicitudes de los titulares: [habeasdata@fepco.com.co](mailto:habeasdata@fepco.com.co) y la línea de información en Bogotá D.C. (+57) 6017452888

### **Clientes:**

La mesa de trabajo de protección de datos pone a su disposición las instalaciones de la oficina de Atención al cliente de FEPCO ubicada en la Cra. 106 No 15a 25 BD 54 Zona Franca Bogotá, para la recepción de solicitudes en el ejercicio de derechos.

Igualmente, la mesa de trabajo pone a su disposición el correo electrónico para la recepción de las solicitudes de los titulares: [habeasdata@fepeco.com.co](mailto:habeasdata@fepeco.com.co) y la línea de información en Bogotá D.C. (+57) 6017452888

### **Procedimiento para el ejercicio del derecho de habeas data:**

En el cumplimiento de las normas sobre la protección de datos personales, FEPCO presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos del Titular o sus causahabientes.

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- a) Nombres y apellidos completos
- b) Datos de contacto (Dirección física o electrónica y teléfonos de contacto)
- c) Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- d) Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- e) Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- f) En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- g) Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.
- h) Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, FEPCO informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – delegatura para la protección de datos.

### **Autorización:**

Exceptuando los casos definidos en la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen), en los casos en que se requiera contar con la autorización previa del titular la solicitará a más tardar al momento de la captura de la información.

La autorización deberá ser expresa e informada en el sentido de incluir las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento, y obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Eventos en los cuales no es necesaria la autorización del titular de los datos personales:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

### **Cambios en la Política:**

En el evento de introducir cambios en la presente política de privacidad, FEPCO los publicará en la siguiente dirección electrónica: <https://www.fepco.com.co> sitio donde siempre se podrá encontrar la versión más actualizada de la misma, lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de datos personales informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos.

Cualquier cambio que FEPCO realice a la Política de Tratamiento de Datos Personales debe ser revisado y avalado por el Oficial de protección de datos personales.

### **Vigencia:**

La presente actualización de la Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 05 de marzo del año 2025, reemplazando la que se encontraba publicada con fecha de emisión del 12 de abril del 2024.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.



FEPCO Zona Franca S.A.S.